*XX/XX/2021* - Réunion de Rencontre

|  |  |
| --- | --- |
| **Motif / type de réunion** | *Réunion de rencontre des participants* |
| **Lieu** |  |
| **Date et durée:** | 1h/1h30 |
| **Présent·e·s:** |  |

Présentation des membres (35 minutes)

-Faire connaissance avec un brise glace/météo (30 min)

-Points de facilitation (5 min)

Choix des thématiques (45 minutes)

- Choix des thématiques  (25  min)

- Choix de la répartition en sous groupe ou non et détermination des sous groupes, ainsi que le choix de l’organisation sur les problématiques  (20 min)

La démarche (10 minutes)

- Point sur la documentation et sur les outils (5 minutes)

- Point sur les futures réunions (2 minutes)

Prochaines étapes (2 minutes)

État de l’art sur chaque problématique sélectionnées

Chacun doit apporter son lot de solutions (brainstorming personnel)